**环境学院科研学术类出访（14天以上至三个月以下）申报表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 职称 | |  | 电话 |  | |
| 出访任务申请 | 本人于\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，出访\_\_\_\_\_\_国家\_\_\_\_\_地区，出访内容： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，如参加国际会议论文宣读，论文名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，费用由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。 | | | | | | | | |
| 本科教学任务安排 | 课程名称：  开课学期： | | | | 课程安排：  □代课，代课老师姓名  □其他，请详述 | | | | 教务办意见：  年 月 日 |
| 研究生教学任务安排 | 课程名称：  开课学期： | | | | 课程安排：  □代课，代课老师姓名  □其他，请详述 | | | | 教务办意见：  年 月 日 |
| 分管院长审核意见 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 党委书记审核意见 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院审核意见 | 年 月 日 | | | | | | | | |

* 如承担本科教学任务，请提前一个月告知本科教务办便于调整教学任务；如承担研究生教学任务，请务必于课程开课之前提出教学任务调整申请并落实出国期间教学任务安排