|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **环境学院请假申报表** | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 请假时间 |  | | | | |
| 申请类别 | ⃞产假 ⃞婚假 ⃞病假 ⃞事假 | | | | | | |
| 具体事由 |  | | | | | | |
| 请假期间应承担的教学、科研或管理等工作安排情况：  被委托人签字： | | | | | | | |
| 本人承诺：  按期回岗。  申请人签字： 日期： | | | | | 团队（部门）负责人意见：  签字： 日期： | | |
| 教务办对本科教学安排意见：    签名： 日期： | | 教务办对研究生教学安排意见：  签名： 日期： | | | | 科研秘书对科研工作安排意见：  签名：  日期： | 学工办对班主任工作安排意见：  签名：  日期： |
| 教务办主任意见：  签名： 日期： | | | | | |
| 组织人事副书记意见：  签名： 日期： | | | | 党委书记意见：（针对团队负责人或部门负责人）  签名： 日期： | | | |